Архангельская область

Вельский муниципальный район

Сельское поселение «Липовское»

Вельского муниципального района

Архангельской области

Совет депутатов пятого созыва

(десятое заседание)

**РЕШЕНИЕ**

**от «27» декабря 2022 г. № 61**

**Об утверждении Порядка принятия Советом депутатов сельского поселения «Липовское» решений о досрочные прекращения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в сельские поселения «Липовское», и применения иных мер ответственности в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены в целях противодействия коррупции**

Руководствуясь частями 7.3 - 7.3. -2 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7.2-7.3 областного закона от 26 ноября 2008 г. № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», Совет депутатов сельского поселения «Липовское» Вельского муниципального района, Архангельской области **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия Советом депутатов муниципального образования «Липовское» решений о досрочные прекращения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении «Липовское», и применения иных мер ответственности в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены в целях противодействия коррупции.

2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации сельского поселения «Липовское» Вельского муниципального района Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов

сельского поселения «Липовское»

Вельского муниципального района

Архангельской области О. В. Жаркова

Глава сельского поселения «Липовское»

Вельского муниципального района

Архангельской области Т. И. Романова

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

сельского поселения «Липовское»

от 27.12.2022 № 61

**ПОРЯДОК**

**принятия Советом депутатов сельского поселения «Липовское» решений о досрочные прекращения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении «Липовское» и применения иных мер ответственности в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены в целях противодействия коррупции**

**I.** Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с частями 7.3 - 7.3.-2 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7.2 - 7.3 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-03 «О противодействии коррупции в Архангельской области» (далее - областной закон от 26 ноября 2008 года № 626-31-03), определяет правовые и организационные основы рассмотрения Советом депутатов сельского поселения «Липовское»:

1. обращений Губернатора Архангельской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов сельского поселения «Липовское», главы сельского поселения «Липовское», предусмотренных пунктами 3 и 4 статьи 7.3 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-03 «О противодействии коррупции в Архангельской области»;
2. заявлений органа государственной власти Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, определенного указом Губернатора Архангельской области (далее - орган по профилактике коррупционных правонарушений), о применении к депутату Совета депутатов сельского поселения «Липовское», главе сельского поселения «Липовское», председателя Совета депутатов сельского поселения «Липовское»», одной из мер ответственности, указанных в пункте 5 статьи 7.2 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-03 «О противодействии коррупции в Архангельской области»;
3. заявлений органа по профилактике коррупционных правонарушений о применении к главе сельского поселения «Липовское», возглавляющему администрацию сельского поселения «Липовское», меры ответственности, указанной в пункте 6 статьи 7.2 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-03 «О противодействии коррупции в Архангельской области».
4. Предусмотренные в подпунктах 1-3 пункта 1 настоящего Порядка обращения Губернатора Архангельской области и заявления органа по профилактике коррупционных правонарушений в дальнейшем применяются в настоящем Порядке как обращения.
5. Настоящий Порядок не регулирует порядок рассмотрения обращения Губернатора Архангельской области с инициативой об удалении главы сельского поселения «Липовское» в отставку в связи с несоблюдением им ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействий коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства й ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
6. Рассмотрение обращений Губернатора Архангельской области с инициативой об удалении главы сельского поселения «Липовское» в отставку осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регламентом Совета депутатов сельского поселения «Липовское».
7. Рассмотрение Советом депутатов сельского поселения «Липовское» обращений и принятие по ним решений осуществляется Советом депутатов сельского поселения «Липовское» не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления в Совет депутатов сельского поселения «Липовское», а если такое обращение поступило в Совет депутатов сельского поселения «Липовское» в период между заседаниями Совета депутатов сельского поселения «Липовское» — не позднее чем через три месяца со дня поступления в Совет депутатов сельского поселения «Липовское» данного обращения.
8. Обращение, поступившее в Совет депутатов сельского поселения «Липовское», подлежит обязательной регистрации в день получения, и передается председателю Совета депутатов сельского поселения «Липовское».
9. Обращение не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации направляется председателем Совета депутатов сельского поселения «Липовское» в комиссию Совета депутатов сельского поселения «Липовское» (далее - комиссия).
10. Порядок деятельности комиссии
11. Работа по рассмотрению обращений в сельские поселения «Липовское»» возлагается на действующую комиссию Совета депутатов сельского поселения «Липовское» пятого созыва по вопросам финансов и бюджета в следующем составе:

1.1. Мещеряков Алексей Викторович;

1.2 Малахова Светлана Валентина;

1.3 Кузьмина Валентина Федоровна.

Комиссия создается из числа депутатов Совета депутатов сельского поселения «Липовское» в количестве 3 (трех) человек на период полномочий Совета депутатов сельского поселения «Липовское».

1. Основными задачами комиссии являются:
2. рассмотрение обращений;
3. подготовка проекта решения Совета депутатов сельского поселения «Липовское» о досрочном прекращении прекращений полномочий лиц; замещающих муниципальные должности в сельском поселении «Липовское», или о принятии в отношении данных лиц иных мер ответственности (далее - проект решения);
4. организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении «Липовское», в соответствии со статьей 7.5 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-03 «О противодействии коррупции в Архангельской области».
5. Меры ответственности, содержащиеся в обращении, являются императивными, и не могут подлежать изменению комиссией. Голосование по согласию (несогласию) с мерой ответственности, содержащейся в обращении, комиссией не проводится.
6. Все члены комиссии по рассмотрению обращений обладают равными правами.

Члены комиссии принимают личное участие в работе комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении обращения, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении обращения.

1. Основной формой работы комиссии является заседание.

Заседание комиссии созывается и проводится председателем комиссии не

позднее 7 рабочих дней со дня поступления в комиссию обращения. В случае временного отсутствия председателя комиссии (в том числе в связи с болезнью, отпуском, командировкой) заседание комиссии созывается и проводится заместителем председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного количества членов комиссии.

1. Председатель комиссии в целях организации рассмотрения обращения:
2. возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью;
3. назначает дату заседания комиссии;
4. планирует деятельность комиссии;
5. председательствует на заседаниях комиссии;
6. организует ознакомление лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении «Липовское», в отношении которых поступило обращение, с информацией, указанной в обращении;
7. подписывает при необходимости запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;
8. распределяет обязанности между членами комиссии.
9. Заместитель председателя комиссии исполняет отдельные полномочия по поручению председателя комиссии, а также осуществляет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.
10. Секретарь комиссии:
11. организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
12. готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
13. формирует проект повестки дня заседания комиссии;
14. готовит предложения о приглашении на заседание комиссии лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении «Липовское», в отношении которых поступило обращение;
15. информирует членов комиссии, лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении «Липовское», в отношении которых поступило обращение, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
16. готовит проект решения Совета депутатов сельского поселения «Липовское» о досрочном прекращении полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в сельские поселения «Липовское», или о принятии в отношении данных лиц иных мер ответственности;

7) ведет протоколы заседаний комиссии;

8) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

9) ведет делопроизводство комиссии.

1. Члены комиссии:
2. вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседаниям комиссии;
3. вправе проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность в сельском поселении «Липовское», в отношении которого поступило обращение;
4. получать от лица, замещающего муниципальную должность в сельском поселении «Липовское», в отношении которого поступило обращение, пояснения по представленной в обращении информации и материалам;
5. обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.
6. Лицо, замещающее муниципальную должность в сельском поселении «Липовское», в отношении которого поступило обращение, вправе присутствовать на заседании комиссии.
7. Отсутствие лица, замещающего муниципальную должность в сельском поселении «Липовское», в отношении которого поступило обращение, на заседании комиссии не является основанием для неприятия комиссией проекта решения.
8. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.
9. Проект решения вместе с протоколом заседания комиссии направляются председателю Совета депутатов сельского поселения «Липовское» в срок не позднее двух дней со дня заседания комиссии, на котором оформлен проект решения.
10. Порядок рассмотрения обращения на заседании совета депутатов сельского поселения «Липовское»

21. Председатель Совета депутатов сельского поселения «Липовское» не позднее дня поступления к нему проекта решения доводит проект решения до депутатов сельского поселения «Липовское» для ознакомления и вносит вопрос о рассмотрении проекта решения в проект повестки ближайшей сессии Совета депутатов сельского поселения «Липовское».

22. Председатель комиссии представляет на заседании Совета депутатов сельского поселения «Липовское» проект решения.

23. В случае отсутствия председателя комиссии проект решения оглашает заместитель председателя комиссии.

24. При отсутствии на сессии Совета депутатов сельского поселения «Липовское» председателя комиссии проект решения оглашает член комиссии или председатель Совета депутатов сельского поселения «Липовское».

25. Лицо, замещающее муниципальную должность в сельском поселении «Липовское», в отношении которого поступило обращение, и подготовлен проект решения, вправе выступить на заседании Совета депутатов сельского поселения «Липовское» с пояснениями по представленной в обращении информации.

Рассмотрение проекта решения осуществляется на открытом заседании Совета депутатов сельского поселения «Липовское».

26. Проект решения по обращению принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения «Липовское».

27. Совет депутатов сельского поселения «Липовское» уведомляет орган по профилактике коррупционных правонарушений в письменной форме о результатах рассмотрения обращения в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

К уведомлению, предусмотренному абзацем первым настоящего пункта, прилагается выписка из протокола заседания Совета депутатов сельского поселения «Липовское» и принятое решение Совета депутатов сельского поселения «Липовское».

28. Решение Совета депутатов сельского поселения «Липовское» размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».